

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Контрольной комиссии - специализированном органе, осуществляющем контроль за деятельностью членов Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков Калужской области» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Градостроительным кодексом Российской Федерации (в редакции, вступающей в силу с 01.07.2017 г.), иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом Ассоциации Саморегулируемой организации «Лига проектировщиков Калужской области» (далее – Ассоциация) и иными внутренними документами Ассоциации.

1.2. Настоящее Положение устанавливает функции, порядок формирования, пределы полномочий Контрольной комиссии Ассоциации, осуществляющей контроль за деятельностью членов Ассоциации.

1.3. Контрольная комиссия осуществляет свои функции в соответствии с положением о Контрольной комиссии самостоятельно в порядке, предусмотренном утвержденными Ассоциацией Правилами контроля за деятельностью своих членов и другими внутренними документами Ассоциации.

Контрольная комиссия подотчетна постоянно действующему коллегиальному органу управления - Правлению Ассоциации.

1.4. Контрольная комиссия состоит из физических лиц - должностных лиц (штатных работников) Ассоциации и представителей членов Ассоциации (далее по тексту - члены Контрольной комиссии).

Информация о членах Контрольной комиссии (фамилия, имя, отчество, должность) и об изменениях в составе Контрольной комиссии является открытой и доводится до сведения всех членов Ассоциации путем размещения на официальном сайте Ассоциации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Информация об образовании и квалификации члена Контрольной комиссии является открытой для членов Ассоциации и может быть предоставлена им по их запросу.

Соглашаясь на членство в Контрольной комиссии физическое лицо дает согласие на передачу персональных данных о себе.

1.5. Ассоциация, а также его работники и должностные лица, принимающие участие в работе Контрольной комиссии, отвечают за неразглашение и нераспространение конфиденциальных сведений, полученных в ходе работы, в соответствии с действующим законодательством и внутренними документами Ассоциации.

2. Порядок формирования Контрольной комиссии

2.1. Членами Контрольной комиссии могут быть:

- 1) представители членов Ассоциации;
- 2) штатные работники Ассоциации.

2.2. Каждый член Ассоциации вправе предложить своего представителя в состав Контрольной комиссии, а также отозвать его на основании мотивированного ходатайства.

2.3. Количество членов Контрольной комиссии определяется решением Правления Ассоциации, но не менее 5 человек.

2.4. Руководство деятельностью Контрольной комиссии осуществляет ее Председатель.

2.5. Все члены Контрольной комиссии, в т.ч. ее Председатель, назначаются на должность и освобождаются от должности решением Правления Ассоциации, за исключением случаев, установленных настоящим Положением.

Решением Правления Ассоциации может быть назначен заместитель председателя Контрольной комиссии Ассоциации, который осуществляет руководство деятельностью Контрольной комиссии в случае отсутствия председателя.

2.6. Членство в Контрольной комиссии может быть прекращено:

- 1) в случае отзыва со стороны члена Ассоциации - с момента поступления в Ассоциацию письменного заявления;
- 2) в случае обнаружения конфликта интересов члена Контрольной комиссии или его заинтересованности в контрольных мероприятиях при условии неисполнения им обязанностей, предусмотренных пунктом 5.2. настоящего Положения;
- 3) в случае выхода из Ассоциации юридического лица или индивидуального предпринимателя, представителем которых является член Контрольной комиссии - с момента такого выхода;
- 4) по личному заявлению члена Контрольной комиссии - с момента поступления в Правление Ассоциации письменного заявления;
- 5) в иных случаях по мотивированному решению Правления Ассоциации.

2.7. В случае прекращения членства в Контрольной комиссии, Правление Ассоциации, при необходимости, назначает нового члена Контрольной комиссии на ближайшем заседании.

3. Председатель Контрольной комиссии

3.1. Для достижения целей и решения задач деятельности Контрольной комиссии, координации ее взаимодействия с другими органами (должностными лицами) Ассоциации, Председатель Контрольной комиссии (его заместитель) осуществляет следующие основные функции:

- 1) руководит деятельностью Контрольной комиссии;
- 2) информирует органы и должностных лиц Ассоциации о деятельности Контрольной комиссии и принятых ей решениях;
- 3) обеспечивает повседневное выполнение функций Контрольной комиссии;
- 4) запрашивает у членов, органов и должностных лиц Ассоциации, третьих лиц информацию, необходимую для выполнения целей и задач Контрольной комиссии;
- 5) подписывает документы Контрольной комиссии;
- 6) обеспечивает взаимодействие членов Контрольной комиссии между собой, а также с членами Ассоциации, должностными лицами и органами Ассоциации, в том числе с Дисциплинарной комиссией Ассоциации по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Ассоциации;
- 7) формирует ежегодный план проверок, изменения в ежегодный план проверок и направляет их на утверждение в Правление Ассоциации;
- 8) по запросу органов управления Ассоциации, специализированных органов Ассоциации представляет в установленном внутренними документами Ассоциации порядке информацию и документы, относящиеся к компетенции Контрольной комиссии;
- 9) обеспечивает раскрытие информации Ассоциации, относящейся к компетенции Контрольной комиссии, согласно законодательству Российской Федерации и внутренним документам Ассоциации;
- 10) выполняет иные функции, предусмотренные внутренними документами Ассоциации и направленные на обеспечение выполнения задач и функций Контрольной комиссии, реализацию уставных целей и задач Ассоциации.

4. Функции Контрольной комиссии

4.1. Функциями Контрольной комиссии являются:

- 1) проведение проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при приеме в члены Ассоциации;
- 2) проведение плановых и внеплановых проверок членов Ассоциации;

- 3) проведение проверок годовых отчетов по соблюдению обязательств по договорам подряда, заключенным с использованием конкурентных способов заключения договоров;
- 4) подготовка актов проверок, заключений и рекомендаций;
- 5) рассмотрение жалоб и обращений на действие (бездействие) членов Ассоциации;
- 6) отчет о своей работе перед Правлением Ассоциации.

4.2. Контрольная комиссия имеет право:

- 1) пользоваться информационными базами данных Ассоциации;
- 2) запрашивать и получать от членов Ассоциации информацию, необходимую для осуществления своих функций;
- 3) обращаться в Правление Ассоциации, к Директору и другие органы Ассоциации для оказания содействия в работе Контрольной комиссии;
- 4) привлекать в процессе осуществления своей деятельности специалистов и экспертов в различных областях знаний.

4.3. Внутренними документами Ассоциации могут быть установлены дополнительные полномочия Контрольной комиссии.

5. Требования к членам Контрольной комиссии

5.1. Члены Контрольной комиссии при рассмотрении материалов контрольных проверок членов Ассоциации должны быть независимы. Они не должны прямо или косвенно быть заинтересованы в результатах контроля.

Членами Контрольной комиссии, осуществляющими проверку конкретного члена Ассоциации, не должны являться работниками (представителями) этого члена Ассоциации.

5.2. Член Контрольной комиссии, заинтересованный в результатах проверки, в том числе в случае, если он является работником (представителем) проверяемого члена Ассоциации, обязан заявить самоотвод.

5.3. Контрольная комиссия в установленные сроки осуществляет полную, всестороннюю и объективную проверку деятельности члена Ассоциации в соответствии с Правилами контроля и другими внутренними документами Ассоциации.

5.4. Члены Контрольной комиссии несут ответственность за свои неправомерные действия при осуществлении контроля деятельности членов Ассоциации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и внутренними документами Ассоциации.

6. Обжалование действий (бездействия) Контрольной комиссии, ее членов, результатов проверок

6.1. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, ее членов при исполнении своих должностных обязанностей могут быть обжалованы в тридцатидневный срок с момента совершения соответствующего события в Правление Ассоциации.

6.2. Жалоба, указанная в пункте 6.1 настоящего Положения, должна быть представлена в письменной форме с указанием конкретных сведений (фактов) об обжалуемых действиях (бездействии) Контрольной комиссии, ее членов, а также содержать аргументированные доводы заявителя жалобы.

6.3. Срок рассмотрения жалобы, указанной в пункте 6.1 настоящего Положения, составляет не более 30 (тридцати) дней.

6.4. Действия (бездействие) Контрольной комиссии, ее членов также могут быть обжалованы в судебном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Контрольная комиссия Ассоциации ежегодно отчитывается о своей работе перед постоянно действующим коллегиальным органом управления – Правлением Ассоциации.

7.2. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи считаются утратившими силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ассоциации руководствуются законодательством и нормативными актами Российской Федерации.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу 01.07.2017 г., но не ранее чем со дня внесения сведений о нем в государственный реестр саморегулируемых организаций.